

Российская Федерация
Администрация
Волосовского муниципального района
Комитет образования
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сельцовская средняя общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ

от 01.03.2023 года №58
По основной деятельности
О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся общеобразовательных организаций
в форме Всероссийских проверочных работ
в МОУ «Сельцовская СОШ» в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжениями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», «Об утверждении Регламента проведения ВПР в Ленинградской области в 2023 году» от 20.02.2023 № 348-р, распоряжением Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.03.2023 г. № 51-р :

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОУ «Сельцовская СОШ» Волосовского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 4-8 классах в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации **Филиппову Н.Л.**, зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
 - 2.1. Ответственному организатору проведения ВПР **Филипповой Н.Л.**, зам.директора по УВР:
 - 2.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР в соответствии с Регламентом
 - 2.3. Провести ВПР в 4-8 классах. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР в соответствии с планом- графиком. Приложение №1. и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 3.1. Назначить организаторами в соответствующих аудиториях:

Предмет	класс	Организатор
Русский язык	4	Филиппова Н.Л. Тихонова О.А.
	5	Ахромейко С.В. Силантьева М.А.
	6 а	Филиппова Н.Л. Артемьева В.А.
	6б	Яковлева Е.А. Почепецкая Л.В.
	7 а	Ахромейко С.В. Силантьева М.А.
	7 б	Яковлева Е.А. Почепецкая Л.В.
	8а	Ахромейко С.В. Артемьева В.А.
	8 б	Яковлева Е.А. Силантьева М.А.
математика	4	Филиппова Н.Л. Смелкова О.В.
	5	Ахромейко С.В. Филиппова Н.Л.
	6 а	Ахромейко С.В. Савченко М.А.
	6б	Яковлева Е.А. Балезина Т.Е.
	7а	Ахромейко С.В. Артемьева В.А.
	7 б	Яковлева Е.А. Макеева А.А.
	8 а	Ахромейко С.В. Силантьева М.А.
	8 б	Яковлева Е.А. Штак К.Э
Окружающий мир	4	Филиппова Н.Л. Репина Е.Ю.
биология	5	Ахромейко С.В. Осипова Е.Л.
история	5	Яковлева Е.А. Макеева А.А.
Естественно-научный	6 а	Яковлева Е.А. Скрябина Е.А.
Гуманитарный	6а	Ахромейко С.В. Балезина Т.Е.
Естественно-научный	6б	Филиппова Н.Л. Савченко М.А.
Гуманитарный	6 б	Ахромейко С.В.

		Балезина Т.Е.
Естественно-научный	7 а	Яковлева Е.А. Артемьева В.А.
Гуманитарный	7 а	Ахромейко С.В. Штак К.Э.
Естественно-научный	7 б	Филиппова Н.Л. Артемьева В.А.
Гуманитарный	7б	Яковлева Е.А. Артемьева В.А.
Естественно-научный	8	Ахромейко С.В. Силантьева М.А.
Гуманитарный	8	Яковлева Е.А. Штак К.Э.
Иностранный язык(английский)	7 а 7 б	Ахромейко С.В. Яковлева Е.А. Рязанова О.В. Скрябина Е.А.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от **Филипповой Н.Л.** материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их **Филипповой Н.Л.** зам.директора по УВР.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Филиппова Н.Л. – председатель комиссии; Тихонова О.А. - член комиссии; Смелкова О.В – член комиссии
	5	Силантьева М.А. – председатель комиссии;
	6	Почепецкая Л.В.– член комиссии;
	7	Артемьева В.А. – член комиссии;
	8	
Математика	4	Тихонова О.А.– председатель комиссии; Филиппова Н.Л. - член комиссии; Смелкова О.В – член комиссии
	5	Васильева К.Ю.– председатель комиссии;
	6	Стасева О.С. - член комиссии;
	7	Макеева А.А. – член комиссии
	8	

Биология	5	Васильева К.Ю.– председатель комиссии; Юдина А.Ю. - член комиссии; Бозгунанова У.Б – член комиссии
История		Васильева К.Ю.– председатель комиссии; Осипова Е.Л.- член комиссии; Силантьева М.А.– член комиссии
Обществознание		Васильева К.Ю.– председатель комиссии; Осипова Е.Л.- член комиссии; Артемьева В.А.– член комиссии
География		Ахромейко С.В.– председатель комиссии; Балезина Т.Е. - член комиссии; Штак К.Э.– член комиссии
Физика		Ахромейко С.В.– председатель комиссии; Юдина А.Ю. - член комиссии; Бозгунанова У.Б – член комиссии
Иностранный язык(английский)	7	Рязанова О.В.– председатель комиссии; Савченко М.А. – член комиссии;
Окружающий мир	5	Филиппова Н.Л – председатель комиссии; Тихонова О.А.– член комиссии; Смелкова О.В – член комиссии

4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5. Организовать информационную работу с родителями по вопросам особенностей проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.

6. Разместить информацию о проведении ВПР-2023 на сайтах образовательных организаций.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.М.Шевелева

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Роспись	Дата
1	Филиппова Н.Л.		01.03.23
2	Ахромейко С.В.		01.03.23
3	Почепецкая Л.В.		01.03.23
4	Скрябина Е.А.		01.03.23
5	Смелкова О.В.		01.03.23
6	Макеева А.А.		01.03.23
7	Васильева К.Ю.		01.03.23
8	Осипова Е.Л.		01.03.23
9	Яковлева Е.А.		01.03.23
10	Савченко М.А.		01.03.23
11	Силантьева М.А.		01.03.23
12	Артемьева В.А.		01.03.23
13	Тихонова О.А.		01.03.23
14	Бозгунанова У.Б.		01.03.23

План-график проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ «Сельцовская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
04.04.2023 06.04.2023	4	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
11.04.2023		Математика	
13.04.2023		Окружающий мир	
20.04.2023 06.04.2023	5	Русский язык	
06.04.2023		Математика	
12.04.2023		История	
18.04.2023		Биология	
04.04.2023	6 а 6 б классы	Русский язык	
11.04.2023		математика	
13.04.2023		Предмет по выбору 1	
19.04.2023		Предмет по выбору 2	
18.04.2023	7 а 7 б классы	Русский язык	
13.04.2023		Математика	
20.04.2023		Предмет по выбору 1	
25.04.2023		Предмет по выбору 2	
04.04.2023- 07.04.2023		Английский язык	
11.04.2023	8 а 8 б классы	Русский язык	
20.04.2023		Математика	
18.04.2023		Предмет по выбору 1	
26.04.2023		Предмет по выбору 2	

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»
в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Волосовского района.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Рособрнадзора от 09 февраля 2023 года № 02-41 «О проведении ВПР в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме) и 10-11 (в режиме апробации)

2.1. Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2023 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 10- 11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

2.2. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету:

в 10-11 классах – с 01 марта по 25 марта 2023 года;

в 4- 8 классах – с 15 марта по 20 мая 2023 года.

2.4. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

10 класс – география;

11 класс - история, биология, география, физика, химия, иностранный язык;

11 класс – единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах 9в режиме апробации).

2.5. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее - ОО) самостоятельно с учетом дат, рекомендуемых комитетом для проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.6. В выполнении ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.7. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

2.8. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.9. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.10. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.11. В образовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

2.12. ВПР в 10 классе в 2023 году по предмету «География» выполняют обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

2.13. ВПР в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История» выполняют обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

2.14. ВПР в 11 классе в 2023 году по предмету «География» выполняют обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 11 классе.

2.15. ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») обучающиеся 11 классов выполняют по основному/первому изучаемому языку.

2.16. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов в 11 классе проводится выборочно (формируемая выборка образовательных организаций и обучающихся, включённых в выборку, определяется ФГБУ «ФИОКО»).

2.17. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

3.Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. В 2023 году в компьютерной форме проводятся следующие работы:

-в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

-в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

3.3. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в образовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

3.6. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

-количество классов в параллели;

- наименование классов;

- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

3.9. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

3.10. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 6, 7, 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6, 7, 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2023 году.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

5.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6. Обеспечение проведения ВПР

6.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

6.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

6.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

6.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

7. Участники ВПР

7.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Волосовского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

7.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

7.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

7.5. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

7.6. Обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена.

8. Способ информационного обмена при проведении ВПР

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

8.2. Информационный обмен включает:

8.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

8.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

8.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

8.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

8.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

8.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

8.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

9. Организация и проведение ВПР

9.1. Комитет образования администрации Волосовского района осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

9.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

9.1.2. назначает муниципального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Волосовского района;

9.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

9.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

9.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

9.2. Комитет образования:

9.2.1. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

9.2.2. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

9.2.3. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

9.2.4. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

9.2.5. создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

9.2.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9.2.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из

образовательных организаций, в которых по итогам ВПР прошлых выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты) (при необходимости);

9.2.9. обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

9.3. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

9.3.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.3.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.3.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

9.3.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

9.3.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

9.3.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

9.3.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

9.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

9.3.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

9.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

9.3.13. организует работу экспертов;

9.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

9.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

9.3.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

9.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

9.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

10. Муниципальный координатор:

10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

10.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

10.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

11. Ответственный организатор ОО:

11.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

11.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и 10-11 классах.

11.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

11.4. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет региональному организатору следующую информацию:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

11.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

11.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

11.7. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

11.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

11.9. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

11.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

11.11. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПП» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПП). В случае проведения ВПП в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

11.12. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПП в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПП в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПП.

12. Проведение ВПП в аудитории

Организатор в аудитории

12.1. Проведение ВПП в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

12.2. Во время проведения ВПП на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПП, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

12.3. При проведении ВПП в традиционной форме организатор в аудитории:

12.3.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

12.3.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

12.3.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

12.3.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

12.3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

12.4. При проведении ВПП в компьютерной форме организатор в аудитории:

12.4.1. Перед началом проведения ВПП проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

12.4.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

12.4.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

12.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

12.4.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

12.5. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

12.6. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

12.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

13. Осуществление независимого общественного наблюдения Независимый наблюдатель

13.1. При проведении ВПР единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов в 11 классах комитет общего и профессионального образования Ленинградской области должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР.

13.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

13.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

- обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком;

- во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;

- перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;

- обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;

- по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

- координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

14. Проверка ВПР и их оценивание

14.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

14.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

14.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

14.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

14.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

14.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.10. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

14.11. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

14.12. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

14.13. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

15. Перепроверка результатов ВПР

15.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

15.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

15.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

15.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

15.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

15.6. Настоящий регламент устанавливает региональным оператором перепроверки ВПР ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

15.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

15.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_var.1.pdf);
- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

15.9. Все работы образовательной организации, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

16. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

16.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

16.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

16.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

16.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

16.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

16.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

16.2.1. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Росособрнадзором;

16.2.2. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

16.2.3. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

16.2.4. Проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

17. Получение результатов

17.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО.

17.3. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

18. Использование результатов ВПР

18.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

18.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

18.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2022 года.

18.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

18.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

18.5.1 Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

18.5.2. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

18.5.3. Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

18.5.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.